

Sprawozdanie z wykonania planu działalności Sądu Rejonowego w Nowym Dworze Mazowieckim za rok 2019

Część A: Realizacja najważniejszych celów w 2019 roku

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte działania służące realizacji celu
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Poprawa sprawności działania systemu sądownictwa powszechnego	<p>Odesetek spraw skierowanych do mediacji w stosunku do wszystkich spraw wpływających do sądów, w których mediacja może być zastosowana</p>	1,2%	0,6%	<ol style="list-style-type: none"> Zapewnienie stałej aktualizacji informacji udostępnianych na stronach internetowych sądu. Realizacja zadań wynikających z przepisów dot. polubownych metod rozwiązywania sporów. Kontynuowanie działań mających na celu propagowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów (mediacja). Realizacja zadań wynikających z przepisów o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej. Zapewnienie ciągłości działania systemów IT. 	<ol style="list-style-type: none"> Na stronie internetowej Sądu zamieszczona jest informacja o mediacjach zawierająca odnośniki do listy mediatorów i stron Ministerstwa Sprawiedliwości nt. mediacji; Na stronie Sądu znajduje się odnośnik do strony Ministerstwa Sprawiedliwości dotyczącej nieodpłatnej pomocy prawnej; Strona internetowa sądu jest stale aktualizowana; W celu zapewnienia ciągłości działania systemów IT informatyk kierowany jest na szkolenia podwyższające poziom wiedzy jak też funkcjonują zasady korzystania z systemów wykorzystywanych w pracy sądu. Podjęto działania w celu organizacji dyżurów mediatorów sądowych w siedzibie sądu.
		<p>Średni czas trwania (dotychczas sprawność) postępowań sądowych według głównych kategorii spraw</p>	5,2	5,9	<ol style="list-style-type: none"> Monitorowanie poziomu obciążenia pracą oraz etatyżacji w poszczególnych pionach orzeczniczych sądu. Zapewnienie optymalnej obsady w ramach przyznanych limitów. Zapewnienie wysokiej jakości orzecznictwa poprzez udział sędziów, referendarzy sądowych, asystentów sędziów oraz urzędników sądowych w szkoleniach. Utrzymanie i rozwój projektów informatycznych służących poprawie sprawności funkcjonowania systemu sądownictwa powszechnego. Bieżąca analiza działalności sądu w oparciu o przekazywane sprawozdania, w tym o raporty z zarządzania ryzykiem. Utrzymanie wysokich standardów obsługi interesantów w Biurach Obsługi Interesantów sądu. Doskonalenie systemu Kontroli Zarządczej. 	<ol style="list-style-type: none"> Opracowywanie planu działań nadzorczych przez poszczególnych Przewodniczących Wydziałów i raportowanie jego wykonania; Ciągły monitoring obciążenia pracą w poszczególnych Wydziałach; Zapewnienie możliwości wzięcia udziału w szkoleniach organizowanych dla orzeczników i urzędników; Realizacja projektów informatycznych Stale monitorowanie jakości świadczonej usług przez pracowników Biura Obsługi Interesantów poprzez analizę ankiet wypełnianych przez interesantów;
		Wskaźnik opanowania wpływu głównych kategorii spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji	95,4%	102,9%		

Część B: Cele priorytetowe wynikające z budżetu państwa w układzie zadaniowym do realizacji w roku 2019.

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte działania służące realizacji celu	
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie			osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie
1	2	3	4	5	6	7
1.	Zagwarantowanie obywatelom konstytucyjnego prawa do sądu.	Wskaźnik opanowania wpływu spraw (ogółem)	95%	96,9%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sprawowanie wymiaru sprawiedliwości. 2. Zarządzanie i nadzór administracyjny nad działalnością sądu. 3. Działalność na rzecz ułatwienia dostępu do wymiaru sprawiedliwości. 	Przewodniczący Wydziałów przeprowadzili coriesięczną analizę obciążenia sędziów oraz na bieżąco analizowali akta spraw, w których przerwano lub odroczone terminy. Kontrolowano terminowość podejmowania czynności w sprawach przez sędziów i pracowników sekretariatów.

Część D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na 2019 rok

Wartości mierników: wskaźnik opanowania wpływu głównych kategorii spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji oraz wskaźnik opanowania wpływu spraw założonych na 2019 rok zostały osiągnięte. Wskaźnik dotyczący spraw skierowanych do mediacji nie został osiągnięty. Prezes, w 2019 roku, podjął działania w celu organizacji dyżurów mediatorów sądowych z Polskim Centrum Mediacji. Wskaźnik dotyczący średniego czasu trwania postępowan sądowych według głównych kategorii spraw, nie został osiągnięty z uwagi na długotrwałą absencję sędziów (urlop wychowawczy).

Nowy Dwór Mazowiecki, dnia 11 marca 2020 r.

Zupowaznienia
Dyrektora Sądu Rejonowego
w Nowym Dworze Mazowieckim
[Podpis]
Kierownik Oddziału Administracyjnego

Sąd Rejonowy
w Nowym Dworze Mazowieckim
SSR Beata Jankowska
[Podpis]
Prezes Sądu